

Uppförandekod för leverantörer till Lessebo kommunkoncern

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Lagstiftning	3
3. Samarbeten, interna- och externa	3
4. Syfte.....	3
5. Grundläggande principer.....	3
6. Vilka omfattas av kommunkoncernens uppförandekod?	3
7. Uppförande för leverantörer.....	4
7.1 Följa lagar och konventioner	4
7.2 Etiskt agerande.....	4
7.3 Mutor och bestickning.....	4
7.4 Miljö.....	4
8. Efterlevnad och uppföljning	4
9. Rapportering.....	4
10. Sammanfattning	4

1. Inledning

Uppförandekoden beskriver minimikrav för samtliga leverantörer till Lessebo kommunkoncern i Lessebo kommunkoncern bestående av Lessebo kommuns förvaltningar och helägda bolag (fortsättningsvis benämnt kommunkoncern).

Ett hållbart samhälle är en del av kommunkoncernens kärnuppdrag. Kommunkoncernen är en stor köpare av varor, tjänster och entreprenader ska sätta relevanta krav på leverantörer genom användande av uppförandekod som en del i en hållbar samhällsutveckling.

2. Lagstiftning

Kommunkoncernens verksamheter omfattas av lagstiftningar för offentliga upphandlingar och inköp. Beroende på verksamhet gäller olika lagstiftningar:

- LOU, lagen om offentlig upphandling
- LUF, Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna
- LUK, Lagen om upphandling av koncessioner
- LUFs, Lagen om upphandling på försvars och säkerhetsområdet

3. Samarbeten, interna- och externa

Kommunkoncernen ska i interna och externa upphandlingar och inköp säkerställa att uppförandekod för leverantörer ingår som en del av kraven:

- Internt, samarbeten mellan kommunkoncernens förvaltningar och bolag
- Externt, samarbeten med andra kommuner, regioner, nationella inköpscentraler eller organisationer

Externa upphandlingssamarbeten i nätverk med andra kommuner, företrädesvis i Kronobergs län eller nationella inköpscentraler där kommunkoncernen kan anmäla sig för att använda centralt upphandlade avtal. Kommunkoncernen ska vara en aktiv kravställande part i dessa samarbeten.

4. Syfte

Kommunkoncernens uppförandekod för leverantörer ska säkerställa hållbara affärsrelationer. Kraven i uppförandekoden är minimikrav och obligatoriska för leverantörer att följa men kan utökas för enskilda upphandlingar.

5. Grundläggande principer

Uppförandekoden utgår från FN:s Global Compact och dess principer om företags sociala och miljömässiga ansvar. Principerna grundar sig i FN:s deklaration för mänskliga rättigheter, Internationella arbetsorganisationens (ILO:s) grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet FN:s Riodeklaration om miljö och utveckling samt FN:s konvention mot korruption.

6. Vilka omfattas av kommunkoncernens uppförandekod?

Samtliga leverantörer av varor, tjänster och entreprenader till kommunkoncernen. Med leverantör avses alla typer av leverantörer, underentreprenörer, konsulter och "mellanhänder/ förmedlare". Leverantören ansvarar så långt det är möjligt att säkerställa underliggande leverantörskedja följer kommunkoncernens uppförandekod.

7. Uppförande för leverantörer

7.1 Följa lagar och konventioner

Leverantören ska alltid följande gällande lagstiftning i det land där man är verksam. Har kommunkoncernens uppförandekod högre krav har dessa företrädare. Har nationell lagstiftning högre krav har dessa företrädare för kommunkoncernens uppförandekod.

FN:s konvention för skydd av de mänskliga rättigheterna ska alltid följas.

7.2 Etiskt agerande

Kommunkoncernen och leverantörer ska agera etiskt i sina kontakter med varandra.

7.3 Mutor och bestickning

Leverantörer till kommunkoncernen får inte delta i eller tolerera någon form av korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri, penningtvätt, förskingring eller olaglig konkurrensbegränsning. Leverantören får inte erbjuda eller acceptera förmåner eller något annat för att få någon otillbörlig eller olämplig fördel som kan falla under tagande och givande av muta i 10 kap. Brottsbalken SFS 1962:700 (BrB). Olämpliga fördelar kan bestå av kontanter, gåvor, nöjesresor eller förmåner av annat slag.

7.4 Miljö

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet så att tillämplig nationell och internationell miljölagstiftning uppfylls. Leverantören ska arbeta för att minimera sina miljöavtryck.

8. Efterlevnad och uppföljning

Leverantören ska vidta erforderliga och lämpliga åtgärder för att denna uppförandekod ska efterlevas. Leverantören ska göra egna kontroller men även acceptera att kommunkoncernen gör kontroller av efterlevnad.

Vid identifierade brister ska dessa skyndsamt åtgärdas annars ska avtalsansvarig i kommunkoncernen informeras. Brister av mer allvarlig karaktär ger kommunkoncernen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, kräva skadestånd samt utfärda sanktioner enligt avtalsvillkoren.

9. Rapportering

Misstänka brott mot kommunkoncernens uppförandekod kan rapporteras på Lessebo kommuns hemsida och visselblåsarfunktionen:

<https://www.lessebo.se/sidor/kommun-och-politik/synpunkter-och-felanmalan/visselblasare.html>

10. Sammanfattning

Kommunkoncernen, som är en stor köpare av varor, tjänster och entreprenader, har ett stort ansvar att upphandlingar och inköp som genomförs är affärsmässiga, objektiva och transparenta samt att köp görs från seriösa leverantörer enligt uppförandekoden, gällande lagstiftning, deklarationer mm.